

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Аркадак от 28.01.2026 г. № 63

**О внесении изменений в постановление администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области № 109 от 17.03.2022**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года N 580-П "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", на основании Устава Аркадакского муниципального района, администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области № 109 от 17.03.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Регламент) следующие изменения:

изложить текст Регламента в новой редакции согласно Приложению.

2. Разместить постановление на сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет»: <https://Arkadak.gosuslugi.ru>.

3. Отделу по земельным отношениям администрации МО Аркадакского муниципального района обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета – заместителя главы администрации Аркадакского муниципального района по вопросам экономики Бойкову С.А.

Н.Н.Луньков, Глава Аркадакского муниципального района  
**Приложение  
к постановлению администрации  
МО Аркадакского муниципального  
района от 28.01.2026 № 63**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в Аркадакском муниципальном районе Саратовской области.

Возможные цели обращения: - утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящейся в государственной или муниципальной собственности.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Данный регламент не распространяется на случаи:

утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности,

утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### ***Наименование муниципальной услуги***

2.1. Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

### ***Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу***

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее – администрация).

2.3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя, а также выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенному на территории Саратовской области (МФЦ) (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

### ***Результат предоставления муниципальной услуги***

2.4. При обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги результатами ее предоставления являются:

а) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи не требуется.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем по его выбору на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой, на личном приеме, через МФЦ.

Выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в случае если заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.

### ***Срок предоставления муниципальной услуги***

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

### ***Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания***

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### ***Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги***

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги составляет пятнадцать минут.

## ***Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги***

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который поступило заявление, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в нерабочее время).

## ***Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга***

2.11. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## ***Показатели доступности и качества муниципальной услуги***

2.12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## ***Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме***

2.13. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:  
Единый портал;

Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

## ***Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги***

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

## ***Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги***

2.11. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Таблице 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### ***Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур***

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### ***Профилирование заявителя***

3.3. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

3.4. Профилирование осуществляется:

а) при подаче заявления в Администрацию на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте, по электронной почте;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем внесения сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале посредством СМЭВ.

**Верно:**

**Управляющий делами  
администрации МО Аркадакского  
муниципального района**

**Д.И. Давыдов**

Приложение № 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Перечень  
условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

Таблица 1. Перечень категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги:		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Физическое лицо.</li><li>2. Юридическое лицо.</li></ol>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.</li><li>2. Уполномоченный представитель физического лица.</li><li>3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</li><li>4. Уполномоченный представитель юридического лица.</li></ol>

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

N п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи	Требования к документам (формат предоставления, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическое лицо	Обратившееся самостоятельно	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			3. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить по форме (в формате), установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года N П/0148 "Об	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более

			утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".			
			4. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете, а также при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копии документов.	1 и более
2	Физическое лицо	Уполномоченный представитель физического лица.	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ,	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством	1

			удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.		Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
			3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			4. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагаются образовать и (или) изменить по форме (в формате), установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более

			земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".			
			5. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете, а также при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копии документов.	1 и более
3	Юридическое лицо	Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или	1

					вместе с заверенным переводом на русский язык.	
			3. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить по форме (в формате), установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более
			4. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете, а также при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копии документов.	1 и более
4	Юридическое лицо	Уполномоченный представитель юридического лица.	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему	1

				Административному регламенту), оригинал.	
		2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	1
		3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
		4. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или	Лично в администрации, по электронной почте, по	При личном приеме в комитете оригинал	1 и более

			<p>земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить по форме (в формате), установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".</p> <p>5. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p>	<p>почте, ЕПГУ.</p> <p>Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.</p> <p>При личном приеме в комитете, а также при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копии документов.</p>	1 и более
--	--	--	---	---	---	-----------

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1	Физические лица Юридические лица	Обратившиеся самостоятельно. Уполномоченный представитель физического лица. Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического	Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.			
---	-------------------------------------	--	---	--	--	--

		лица. Уполномоченные представители юридических лиц				
--	--	---	--	--	--	--

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
<b>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
<b>Основания для приостановления предоставления Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	<p>Если на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка для его образования в целях проведения аукциона на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю (в соответствии с положениями пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.</p>
<b>Основания для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не представлены документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;</li> <li>- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</li> <li>- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;</li> <li>- несоответствие схемы расположения земельного участка</li> </ul>

утвержденному проекту планировки территории, землестроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Приложение № 2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому:

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

**Заявление  
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане  
территории**

Прошу Вас в соответствии со статьей 11.10 (39.11) Земельного кодекса РФ утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории

---

---

\_\_\_\_\_  
(для дальнейшего приобретения участка без торгов (статья 11.10)/ для дальнейшего проведения аукциона (статья 39.11))

из категории земель: \_\_\_\_\_  
в кадастровом квартале: \_\_\_\_\_ ориентировочной площадью: \_\_\_\_\_ квадратных метров, расположенного относительно \_\_\_\_\_ адресных ориентиров:

с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Основание дальнейшего предоставления земельного участка без проведения торгов (в случае утверждения схемы земельного участка для дальнейшего приобретения права на земельный участок без торгов):  
\_\_\_\_\_

Перечень документов
1. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать

2. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
3. Получение документов в электронном виде

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенному по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Дата»

**Начальник отдела  
по земельным отношениям**

**М.Н.Шуршилина**