

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2026 № 138

г. Аркадак

О внесении изменений в постановление администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области № 555 от 15.08.2023

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года N 580-П "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", на основании Устава Аркадакского муниципального района, администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области № 555 от 15.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использовании земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Регламент) следующие изменения:

изложить текст Регламента в новой редакции согласно Приложению.

2. Разместить постановление на сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет»: <https://Arkadak.gosuslugi.ru>.

3. Отделу по земельным отношениям администрации МО Аркадакского муниципального района обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета – заместителя главы администрации Аркадакского муниципального района по вопросам экономики Бойкову С.А.

**Глава Аркадакского
муниципального района**

Н.Н. Луньков

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использовании земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использовании земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на использовании земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в Аркадакском муниципальном районе Саратовской области.

Возможные цели обращения: - выдача разрешения на использовании земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использовании земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее – администрация).

2.3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя, а также выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Саратовской области (МФЦ) (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. При обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги результатами ее предоставления являются:

а) выдача разрешения на использовании земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи не требуется.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем по его выбору на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой, на личном приеме, через МФЦ.

Выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в случае если заявителем при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который поступило заявление, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в нерабочее время).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Таблице 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

3.4. Профилирование осуществляется:

- а) при подаче заявления в Администрацию на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте, по электронной почте;
- б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем внесения сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале посредством СМЭВ.

Верно:

**Управляющий делами
администрации МО Аркадакского
муниципального района**

Д.И. Давыдов

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

Таблица 1. Перечень категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|-------|---|---|
| | Результат Услуги: - выдача разрешения на использовании земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; - решение Администрации об отказе в предоставлении услуги. | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. |
| 2. | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица. 5. Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно. 6. Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя. |

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| N п/п | Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги) | Значение признака заявителя | Наименование документа | Способ подачи | Требования к документам (формат предоставления, форма) | Количество |
|-------|--|-----------------------------|---|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Физическое лицо. Юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель. | Обратившееся самостоятельно | 1. В целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ): заявление о предоставлении Услуги | Лично в администрацию, по электронной почте, по почте, ЕПГУ. | Бумажный формат, составляется в свободной форме, оригинал. | 1 |
| | | | В целях, предусмотренных Постановлением N 1300: заявление о предоставлении Услуги | Лично в администрацию, по электронной почте, по почте, ЕПГУ. | Бумажный формат, (примерная форма заявления приведена в приложении N 2 к настоящему Регламенту), оригинал. | |
| | | | 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Лично в администрацию, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. | При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. | 1 |
| | | | 3. Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством | Лично в администрацию, по электронной почте, по почте, ЕПГУ | При личном приеме в администрации оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа. | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|-----------|
| | | | Российской Федерации. | | | |
| | | | 4. В целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ): схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (далее - схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории). | Лично в администрацию, по электронной почте, по почте, ЕПГУ. | При личном приеме в администрации оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа. | 1 и более |
| | | | 5. В целях, предусмотренных Постановлением N 1300: - схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории; - проект благоустройства, соответствующий утвержденным правилам благоустройства территории муниципального образования, в случае, если планируется использовать земли или земельные участки для размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории (далее - проект благоустройства); - копия проекта организации строительства, содержащегося в проектной документации соответствующего объекта капитального строительства, в случае, если | Лично в администрацию, по электронной почте, по почте, ЕПГУ. | При личном приеме в администрации оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа. | 1 и более |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|-----------|
| | | | планируется использовать земли или земельные участки для площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж)). | | | |
| | Физическое лицо. Юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель. | Уполномоченные представители. | 6. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя. | Лично в администрацию, по электронной почте, по почте, ЕПГУ. | Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; При личном приеме в администрации - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. | |
| Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | | | |
| 1 | Физическое лицо. Юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель. | Обратившиеся самостоятельно. Уполномоченные представители. | К заявлению (в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ) заявителем могут быть приложены: | Лично в администрацию, по электронной почте, по почте, ЕПГУ. | | 1 и более |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости;</p> <p>- копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;</p> <p>- иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ.</p> <p>К заявлению (в целях, предусмотренных Постановлением N 1300) заявителем может быть приложена:</p> <p>- выписка из ЕГРН о земельном участке (в случае, если предполагается размещение объектов (объекта), предусмотренных Постановлением N 1300, на земельном участке).</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

| Наименование категории (признака) заявителя | Перечень оснований |
|--|---|
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги | |
| Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица. | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |
| Основания для приостановления предоставления Услуги | |
| Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица. | Оснований для приостановления для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |
| Основания для отказа в предоставлении Услуги | |
| Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица. | <p>- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>1. В целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ:</p> <p>- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 (содержание заявления) и 4 (перечень документов, которые необходимо приложить к заявлению) Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244;</p> <p>- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;</p> <p>- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.</p> <p>2. В целях, предусмотренных Постановлением N 1300:</p> <p>- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3-5 (содержание заявления и перечень документов, которые необходимо приложить к заявлению) Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27.02.2015 N 79-П (далее - Положение);</p> <p>- в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты (объект), не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению предполагаемых к размещению объектов (объекта);- размещение объектов (объекта) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;- размещаемые объекты (объект) не соответствуют утвержденным документам территориального планирования соответствующего муниципального образования области;- в отношении испрашиваемых к использованию земли или земельного участка имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к содержанию заявления, а также к прилагаемым к нему документам, за исключением случаев подачи заявления о размещении объектов, право размещения которых приобретается на торгах, в соответствии с частью шестой пункта 13 Положения;- земельный участок, на использование которого испрашивается решение, предоставлен физическому или юридическому лицу либо в отношении земельного участка или земель принято решение об использовании. <p>3. Не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> |
|--|---|

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Саратовской области, без предоставления участка и установления сервитута

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель), находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления участка и установления сервитута площадью _____ кв. м, расположенного(-ных) относительно адресных ориентиров:

с кадастровым номером: _____

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

на срок: _____

Цель использования земельного участка (земель): _____

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| <i>Указывается один из перечисленных способов</i> | |

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата