

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2026 № 155

г. Аркадак

## **О внесении изменений в постановление администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области № 36 от 20.01.2023**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года N 580-П "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", на основании Устава Аркадакского муниципального района, администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области № 36 от 20.01.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Регламент) следующие изменения:

изложить текст Регламента в новой редакции согласно Приложению.

2. Разместить постановление на сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет»: <https://Arkadak.gosuslugi.ru>.

3. Отделу по земельным отношениям администрации МО Аркадакского муниципального района обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета – заместителя главы администрации Аркадакского муниципального района по вопросам экономики Бойкову С.А.

**Глава Аркадакского  
муниципального района**

**Н.Н. Луньков**

**Приложение  
к постановлению администрации  
МО Аркадакского муниципального  
района от 19.02.2026 № 155**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7.  
Земельного кодекса Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Аркадакского муниципального района Саратовской области.

Публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в следующих целях:

а) строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, трубопроводов для продуктов переработки нефти и газа, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

б) складирование строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

в) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

г) размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

д) прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

ж) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 настоящей статьи;

з) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее – Заявители):

- являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

- являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 настоящего Кодекса, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса;

- предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 настоящего Кодекса и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

- являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

- осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

- иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### ***Наименование муниципальной услуги***

2.1. Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации».

### ***Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу***

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее – администрация).

2.3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя, а также выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Саратовской области (МФЦ) (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

### ***Результат предоставления муниципальной услуги***

2.4. При обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги результатами ее предоставления являются:

- а) решение об установлении публичного сервитута;
  - б) решение об отказе в предоставлении услуги.
- Формирование реестровой записи не требуется.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем по его выбору на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой, на личном приеме, через МФЦ.

Выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в случае если заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.

### ***Срок предоставления муниципальной услуги***

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

***Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания***

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

***Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги***

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги составляет пятнадцать минут.

***Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги***

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который поступило заявление, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в нерабочее время).

***Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга***

2.11. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

***Показатели доступности и качества муниципальной услуги***

2.12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

***Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме***

2.13. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

***Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги***

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

***Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги***

2.11. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Таблице 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

***Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур***

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

***Профилирование заявителя***

3.3. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

3.4. Профилирование осуществляется:

- а) при подаче заявления в Администрацию на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте, по электронной почте;
- б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем внесения сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале посредством СМЭВ.

**Верно:**

**Управляющий делами  
администрации МО Аркадакского  
муниципального района**

**Д.И. Давыдов**

Приложение № 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Перечень  
условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";  
МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;  
СМЭВ - Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

Таблица 1. Перечень категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат Услуги: - установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации; - решение Администрации об отказе в предоставлении услуги.	
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Уполномоченный представитель юридического лица.

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи	Требования к документам (формат предоставления, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
1	Юридическое лицо	Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.	
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в администрации - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			3. Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более

			4. Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более
			5. документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более
			6. Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1
			7. Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более

			и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения.			
			8. Проект организации строительства объекта.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1
2	Юридическое лицо	Уполномоченный представитель юридического лица.	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.	1
			2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; При личном приеме в администрации - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			3. Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более

государственного реестра недвижимости.			
4. Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более
5. Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более
6. Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1
7. Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более

			с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения.			
			8. Проект организации строительства объекта.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в администрации, при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1	Юридические лица	Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. Уполномоченные представители юридических лиц	Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.			

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
<b>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
<b>Основания для приостановления предоставления Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	Оснований для приостановления для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
<b>Основания для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</li> <li>- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</li> <li>- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>- заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 настоящего Кодекса, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 настоящего Кодекса.</li> <li>- не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения</li> </ul>

личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

- осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

- границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

- установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

- публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Приложение № 2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление  
публичного сервитута в отдельных целях»**

<b>Ходатайство об установлении публичного сервитута</b>	
(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): _____	
Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____	
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с	

<p>изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)</p> <p>_____</p>	
<p>Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости</p>	
<p>Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)</p>	
<p>Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:</p>	
<p>в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты</p>	<p>_____</p> <p>(да/нет)</p>
<p>в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления</p>	<p>_____</p> <p>(да/нет)</p>
<p>Документы, прилагаемые к ходатайству: _____</p>	
<p>Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме</p>	
<p>Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	
<p>Подпись:</p>	<p>Дата:</p>
<p>_____</p> <p>(подпись)                      _____</p> <p>(инициалы, фамилия)</p>	<p>«__» _____ Г.</p>